

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b> .....৮													
১.১ নেতৃত্বকৃত কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপসচিব (জাতীয় সংসদ ও আন্তর্মন্ত্রণালয় শাখা)	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নেতৃত্বকৃত কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা, আইসিটি বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
						অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
<b>২. দক্ষতা ও নেতৃত্বকৃত উন্নয়ন.....</b> .....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপসচিব (জাতীয় সংসদ ও আন্তর্মন্ত্রণালয় শাখা)	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১				
						অর্জন	১		১				
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	উপসচিব (জাতীয় সংসদ ও আন্তর্মন্ত্রণালয় শাখা) ও সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	৭০%	লক্ষ্যমাত্রা		৩৫%		৩৫%			
						অর্জন		৩৫%		৩৫%			
২.৩ কর্মকর্তা- কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপসচিব (পার্সোনেন সেবা)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা		৮০	৮০				
						অর্জন		৫০	৮০				
২.৪ কর্মকর্তা- কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপসচিব (পার্সোনেন সেবা)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা		৮০	৮০				
						অর্জন		৮৮	৮০				
<b>৩. শুল্কার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল প্রণয়ন/সংক্ষার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....</b> .....১০													
৩.১ জাতীয় তথ্য ও সেবা কেন্দ্র-৩৩৩ এর প্রণয়ন	নির্দেশিকা	৫	তারিখ	উপসচিব (পলিসি)	২৮.০৮.২১	লক্ষ্যমাত্রা				২৮.৮.২১			
						অর্জন				২৮.৮.২১			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মেট অর্জন		
১ নির্দেশিকা প্রণয়ন	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.২ Strategy of Robotics in Bangladesh প্রণয়ন	কৌশলপত্র প্রণয়ন	৫	তারিখ	উপসচিব (পলিসি)	০৫.০৫.২১	লক্ষ্যমাত্রা				০৫.৫.২১			
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্তৃ হালনাগাদকরণ.....						অর্জন				০৫.৫.২১			
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	৩১.১২.২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.২০					
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুকাচার সেবাবক্তৃ হালনাগাদকরণ	সেবাবক্তৃ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	৩০.৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.৩.২১ ৩০.৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.৩.২১	৩০.৬.২১			
৪.৩ স্বপ্নগোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	৩১.৩.২১	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.৩.২১					
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্তৃ হালনাগাদকরণ	সেবাবক্তৃ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	৩০.৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.৩.২১ ৩০.৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.৩.২১	৩০.৬.২১			
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্তৃ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	৩০.৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.৩.২১ ৩০.৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.৩.২১	৩০.৬.২১			
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....						অর্জন	৩০.৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.৩.২১	৩০.৬.২১			
৫.১ উত্তম চৰ্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চৰ্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	উপসচিব (জাতীয় সংসদ ও আন্তঃমন্ত্রণালয় শাখা)	৩০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.২০						
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে	অভিযোগ	৩	%	ফোকাল পয়েন্ট	৭৫%	লক্ষ্যমাত্রা		৩৫%		৮০%			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য়	৩য়	৪র্থ	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত			কর্মকর্তা, জিআরএস		অর্জন		১০০%		১০০%			
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুকাচার.....৯													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	৩	তারিখ	উপ-প্রধান (পরিকল্পনা অধিশাখা)	৩০,০৯,২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০,৯,২০	৩১,১২,২০					৩০,০৯,২০ হতে ৩১,১২,২০ তারিখের মধ্যে প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনা সংশোধন করা হয়নি।
						অর্জন	৩০,৯,২০	৩১,১২,২০					
৬.২ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	উপসচিব (মূল্যায়ন ও পর্যবেক্ষণ)	২০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৫	৫			
						অর্জন	১৫	৫	৫	৫			
৬.৩. প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়নের হার	৩	%	উপসচিব (মূল্যায়ন ও পর্যবেক্ষণ)	৬৫%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২০%	২০%	১৫%			
						অর্জন	৪৫.৪৬%	৪৭.২২%	২০%	১৫%			
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুকাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপসচিব (রাজস্ব বাজেট)	৩০,৯,২০ ৩১,৩,২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০,৯,২০		৩১,৩,২১				১৮,৮,২০ তারিখ হতে ৩১,৩,২১ তারিখের মধ্যে ক্রয়- পরিকল্পনা কোনরূপ সংশোধন করা হয়নি।
						অর্জন	১৮,৮,২০		৩১,৩,২১				
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে	ই-টেন্ডার	৮	%	উপসচিব (লজিস্টিক	৭০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২০%	২০%	২০%			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	২০২০-২০২১ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য
							লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
ক্রয় কার্য সম্পাদন	ক্রয় সম্পন্ন			সেবা)		অর্জন	১০%	২০%	২০%	২০%			
<b>৮. স্বচ্ছতা ও জৰাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১১</b>													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশুভি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	সিটিজেনস চার্টার বাস্তবায়ন কমিটি ও প্রেগ্রামার, ই-সার্ভিস অপারেশন শাখা	৭০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধ্যন্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সকল কর্মকর্তা, আইসিটি বিভাগ	৩০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫	১০	১০	৫	৫	৫	
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধ্যন্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	২	%	সকল কর্মকর্তা, আইসিটি বিভাগ	৭৫%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫%	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সকল কর্মকর্তা, আইসিটি বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				১০০%	১০০%	১০০%	
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	উপসচিব (লজিস্টিক সেবা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				১০০%	১০০%	১০০%	
<b>৯. শুরুচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পোচটি কার্যক্রম)</b>													
৯.১ Post Covid-19 National ICT Roadmap- Overcoming the Challenges and Leveraging New Opportunities	রোডম্যাপের খসড়া প্রণয়ন	৩	তারিখ	উপসচিব (লজিস্টিক সেবা) ও উপসচিব (পেলিসি), আইসিটি বিভাগ	৩১.৮.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.৮.২০						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
for ICT Industry													
৯.২ Sector Specific Post-COVID-19 National ICT Roadmap	রোডম্যাপের খসড়া প্রণয়ন	৩	তারিখ	উপসচিব (জিডিআইক সেবা), উপসচিব (পলিসি), আইসিটি বিভাগ	৩১.০৮.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.৮.২০						
						অর্জন	৩১.৮.২০						
৯.৩ ডিজিটাল নিরাপত্তায় হেল্প ডেক্স চালুকরণ	হেল্প ডেক্স চালুকরণ	৩	তারিখ	মহাপরিচালক, ডিজিটাল নিরাপত্তা এজেন্সি ও মেইনটেনান্স ইঞ্জিনিয়ার, আইসিটি বিভাগ	৩০.১১.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.১১.২০						
						অর্জন		৩১.১০.২০					
৯.৪ সরকারি দপ্তরের সভা/সেমিনার/প্রশিক্ষণ আয়োজনের সুবিধার্থে নিজস্ব অনলাইন প্লাটফর্ম তৈরি	নিজস্ব অনলাইন প্লাটফর্ম তৈরি	৩	তারিখ	সচিব, বিসিসি ও সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট আইসিটি বিভাগ	৩০.৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা			৩০.৬.২১				
						অর্জন			৩০.৬.২১				
৯.৫ বিভিন্ন এ্যাপস হালনাগাদকরণের কার্যক্রম প্রাপ্তি	এ্যাপস/ওয়েব সাইট হালনাগাদকরণ	৩	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক, এটুআই ও সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	৩১.১২.২০ ৩১.৩.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.১২.২০	৩১.৩.২১					
৯.৫.১ Corona.gov.bd						অর্জন		৩১.১২.২০	৩১.৩.২১				
৯.৫.২ Corona Tracer bd													
৯.৫.৩ Covid-19 Tracker													
৯.৫.৮ Live Corona Test													
১০. শুধাচার চৰ্চাৰ জন্য পুৱক্ষাৰ প্ৰদান.....					৩								
১০.১ শুধাচার পুৱক্ষাৰ	প্ৰদত্ত পুৱক্ষাৰ	৩	তারিখ	উপসচিব (জাতীয়)	৩০.৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.৬.২১			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য				
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪			
প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ				সংসদ ও আন্তঃমন্ত্রণালয় শাখা)		অর্জন					১৩.৬.২১					
<b>১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২</b>																
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএভইভুড়ে অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতা বৃক্ষ ইত্যাদি)	কর্মপরিবেশ উন্নয়ন	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপসচিব (লজিস্টিক সেবা)	১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.২০	৩১.১২.২০								
						অর্জন	৩০.৯.২০	৩১.১২.২০								
	মালামাল বিনষ্টকরণ				৩১.৩.২১ ৩০.৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা			৩১.০৩.২১	৩০.৬.২১						
						অর্জন			৩০.৬.২১	৩০.৬.২১						
<b>১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩</b>																
১২.১ শুঙ্গাচার কর্ম- পরিকল্পনায় অর্তভূক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	উপসচিব (রাজস্ব বাজেট)	৬ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা		১.৫ লক্ষ	১.৫ লক্ষ	৩ লক্ষ						
						অর্জন		২ লক্ষ	১.৫ লক্ষ	২.৪৩.১৭০						
<b>১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮</b>																
১৩.১ প্রাচীত কর্ম- পরিকল্পনা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত জাতীয় শুঙ্গাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০- ২১ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	তারিখ	২		উপসচিব (জাতীয় সংসদ ও আন্তঃমন্ত্রণালয় শাখা) ও সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	০৮.০৮.২০	লক্ষ্যমাত্রা	০৮.৮.২০									
						অর্জন	০৮.৮.২০									
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে	ত্রৈমাসিক	২	তারিখ	উপসচিব (জাতীয়	১৫.১০.২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.১০.২০	১৫.১.২১	১৫.০৪.২১	৩০.৬.২১			১৫.০৭.২০২১			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত			সংসদ ও আন্তঃমন্ত্রণালয় শাখা) ও সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	১৫.০১.২১ ১৫.০৮.২১ ৩০.০৬.২১	অর্জন	১৫.১০.২০	১৫.১.২১	১৫.০৮.২১	৩০.৬.২১			তারিখের মধ্যে স্ব- মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ করা হবে।
১৩.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কার কোশল কর্ম- পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৮	তারিখ	উপসচিব (জাতীয় সংসদ ও আন্তঃমন্ত্রণালয় শাখা)	৩০.১০.২০ ৩১.০১.২১ ৩০.০৮.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.১০.২০	৩১.১.২১	৩০.৮.২১	৩০.৬.২১			
						অর্জন	৩০.১০.২০	৩১.১.২১	২৯.৮.২১	২৮.৬.২১			

এস এম মুনীর উদ্দিন  
উপসচিব  
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ  
তাঙ্ক চিনিমোগায়েশ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়  
তাঙ্ক, ঢাক্কা